

Số: /QĐ-UBND

Tây Giang, ngày tháng 8 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Ban biên tập, Tổ giúp việc**  
**Trang thông tin điện tử xã Tây Giang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂY GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;*

*Căn cứ Luật Viễn thông ngày 23 tháng 11 năm 2009;*

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động thông tin cơ sở;*

*Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tây Giang về ban hành Quy chế quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã Tây Giang;*

*Xét đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội xã tại Tờ trình số 31/TTr-VHXH ngày 21 tháng 8 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban biên tập, Tổ giúp việc Trang thông tin điện tử xã Tây Giang (sau đây gọi tắt Ban biên tập), gồm các ông (bà) có chức danh sau:

**I. BAN BIÊN TẬP**

**1. Trưởng ban**

Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

**2. Các Phó ban**

- Đồng chí Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó Trưởng ban Thường trực;

- Đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã, Phó Trưởng ban.

**3. Các thành viên**

- Đồng chí Trưởng Phòng Kinh tế xã;

- Đồng chí Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- Đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

- Đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

**\* Mời các ông (bà) có chức danh sau tham gia thành viên**

- Đồng chí Phó Trưởng Ban xây dựng Đảng ủy xã;

- Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy xã;

- Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã.

**II. TỔ GIÚP VIỆC****1. Tổ trưởng**

Đồng chí Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

**2. Tổ phó**

Đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã.

**3. Các thành viên**

- Đồng chí Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- Đồng chí Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội;

- Đồng chí Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin;

- Đồng chí Phóng viên, Biên tập viên Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã;

- Đồng chí Viên chức Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã phụ trách công tác thông tin tuyên truyền, thông tin cơ sở, phát thanh, truyền hình.

**Điều 2.** Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã có nhiệm vụ

- Tham mưu giúp UBND xã quyết định sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã khi cần thiết.

- Phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã có liên quan cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Xét duyệt, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu, tin, bài lên Trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Trang thông tin điện tử hoạt động liên tục, thông suốt và an toàn thông tin, dữ liệu.

- Hằng năm, xây dựng dự toán kinh phí duy trì, bảo đảm hoạt động Trang thông tin điện tử xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thường xuyên cập nhập các tin, bài, hình ảnh và các văn bản chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã nhằm phục vụ tốt nhu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước.

- Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập do Trưởng ban phân công. Ban biên tập được sử dụng con dấu của đơn vị để phục vụ hoạt động trong giao dịch.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã là Cơ quan Thường trực của Ban biên tập, cử một công chức của cơ quan làm thư ký, giúp việc cho Ban biên tập.

- Kinh phí hoạt động của Ban biên tập do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên hằng năm của Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế, Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành xã có liên quan và các đồng chí có chức danh tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở KH&CN thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- C, PVP;
- Lưu: VT, VHXH, Oi.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Arát Blúi**